ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8415-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	8 / 7 / 2025	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20 / 2 / 2026	7:00 a. m.	JARDIN INFANTIL VILLA MARY

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 67A# 110-25	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SAN ANTONIO	3102409643	jardinvillamary@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	59 / 54 / 42	68 / 67 / 58	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	AM
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

3.1.3.3.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada esp

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
10/02/2026	socializacion con familias

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **N/A**

SI [ ] NO [X]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **N/A**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	NA
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	NA
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	NA
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	NA

Mes Verificado y Niveles: no aplica

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er no aplica **2do** no aplica **3er** no aplica **4to** no aplica

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
10/02/2026	socializacion con familias

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	NA
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	NA
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	NA

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **AM**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	papeleria	FE917	20/02/2026	$ 1.837.510	no aplica
Factura	didactico	FE 923	20/02/2026	$ 1.450.000	no se pudo verificar toda vez queno estaban los elementos

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **AM**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **AM**

3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	2	3	1
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del mes de diciembre, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Manifiesto estar de acuerdo con el contenido del instrumento.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó oficio de aval del proyecto pedagogico bajo el consecutivo S2024222589 del 26/12/2024, con emision del concepto del 19/12/2024
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó cronograma con las acciones a desarrollar frente a la socialización del proyecto pedagógico
Presento socializaciòn del 10/02/2026, con familias, abordando los horizonte y compromiso del proyecto pedagogico, mediante pieza comunicativa
2. Las profesionales de atencion a primera se encontraban consolidando el registro de las experiencias pedagógicas realizadas para cada uno de los niveles, en las que reflejaran las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas,se verficará el proximo periodo
3. Para el periodo verificado las profesionales de atencion a primera infancia se encontraban consolidando el observador para cada niño y niña, se verficará el proximo periodo
4.Presentó cronograma en el que se evidenciaron las cuatro entregas de informes a familias .
5. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar referente a las transiciones efectivas y armonicas, dirigido a familias, niños, niñas y equipo humano.
Presento socializacion del 10/02/2026 con familias, abordando que son las transiciones, mediante pieza comunicativa
6. Para el mes de febrero, no se tenia proyectado comite ampliado segun memorando I2026002148 del 26/01/2026
7. Para el mes de febrero, no se tenia proyectada jornada pedagógica segun memorando I2026002148 del 26/01/2026
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9.Para el mes de febrero, realizaron la siguiente adquisicion:
Presentó factura FE917 del 5/02/2026 del proveedor BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS, por concepto de papelería, por un valor de $1.935.510
Presentó factura FE 923 del 20/02/2026 del proveedor BOLIVAR COMERCIALIZADORA, por concepto de material didactico, por un valor de $1.450.000 sin embargo el material no se encontraba en la unidad operativa, por lo que se genera observacion a mejorar, toda vez que la compra del material didactico debe realizarse la primera semana del mes.
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
NOTA:
El asociado realizó las siguientes radicaciones para la activacion de los niños y las niñas:
EL 30/01/2026: 46 parvulos, 61 prejardin
El 4/02/2026: 1 prejardin
El 5/02/2026: 1 prejardin
El 11/02/2026: 1 prejardin
El 12/02/2026: 5 parvulos, 3 prejardines
El 17/02/2026: 4 prejardines
El 19/02/2026: 3 parvulos

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia (1) formato ausencia talento humano (1) soportes(2)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Liliana Margarita Arquez Fernández	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B/Lorena Piraban R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014262757	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656/ 53083157
CARGO: Profesional responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8415/2026	20	2	2026	VILLA MARY

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Sonia Rosa Duque Parra	Profesional de atencion a primera infancia	Motivo: terminacion de contrato Soporte: no aplica Tiempo : trabajo hasta el 5/12/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Xiomara Rodriguez Granados FECHA EMISIÓN DE AVAL: 30/01/2026 FECHA DE INGRESO: 2/02/2026 ARL: 2/02/2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica
Valentina Roncancio Gonzalez	Profesional de atencion a primera infancia	Motivo: terminacion de contrato Soporte: no aplica Tiempo : trabajo hasta el 5/12/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yuri Marcela Pulido Ramirez FECHA EMISIÓN DE AVAL: 30/01/2026 FECHA DE INGRESO: 2/02/2026 ARL: 2/02/2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica
Yesica Paola Gonzalez Gonzalez	Auxiliar de servicios generales	Motivo: renuncia Soporte: carta de renuncia del 4/02/2026 Tiempo : trabajo hasta el 5/02/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Adela Hernandez Perez FECHA EMISIÓN DE AVAL: 5/02/2026 FECHA DE INGRESO: 6/02/2026 ARL: 6/02/2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica
Zuleima Cierra Anibla	Auxiliar de servicios generales	Motivo: calamidad familiar Soporte: hospitalizacion hija Tiempo : trabajo hasta el 10/02/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Valentina Sandoval Vergara FECHA EMISIÓN DE AVAL: 12/02/2026 FECHA DE INGRESO: 13/02/2026 ARL: 13/02/2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Liliana Margarita Arquez Fernández	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B/ Lorena Piraban R
No. IDENTIFICACIÓN: 1014262757	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656/ 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

Bogotá. D.C., 04 de febrero de 2026

Señores

ASOCIACION BENEFACTORA DE NIÑOS "ASOBEN"

Atte. Rafael Cogollo Ahumedo – Representante Legal

Ciudad

Asunto: Terminación de Contrato

Por medio de la presente manifiesto mi intención de dar por terminado mi contrato como Profesional en atención a la primera infancia en el jardín infantil cofinanciado Villa Mary, por motivos personales; solicito comedidamente la terminación de mi contrato laboral a partir del 05 de febrero 2026, de antemano agradezco el tiempo, la colaboración y la oportunidad que me dieron.

Atentamente,

yesica gonzalez

YESICA PAOLA GONZALEZ GONZALEZ
PP: 607977

Powered by CamScanner

Clínica Médicos

CONSTANCIA Nº20647

Dirección: Calle 168 # 11 - 33. Valledupar Teléfono: 5704747 SEDE PRINCIPAL
Dirección: Calle 14 # 17 - 47. Valledupar Teléfono: 5847612 SEDE ALTA COMPLEJIDAD DEL CARIBE

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha Documento:	10/febrero/2026 05:44 p. m.				
Médico:	1065566831	JUAN CARLOS RIOS GARCIA			
Informacion Paciente:	TANIA ISABEL SIERRA ANIBAL		**Tipo Paciente:**	Contributivo	**Sexo:** Femenino
Tipo Documento:	Tarjeta_de_Identidad	**Numero :** 1079689895	**Edad:** 17 Años / 5 Meses / 1 Dias	**F. Nacimiento:**	09/09/2008
E.P.S:	EPS002	SALUD TOTAL EPS S A			

Entidad:

DETALLE DE LA CONSTANCIA

CERTIFICADO DE HOSPITALIZACIÓN EN UNIDAD DE CUIDADO CRÍTICO (UCI)
FECHA DE EMISIÓN: 10/02/2026

I. IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE
Nombre Completo: TANIA ISABEL SIERRA ANIBAL
Tipo de Documento: CC
Número de Documento: 1079689895
Edad: 17 años
Fecha de nacimiento: 09/septiembre/2008
Asegurador: Salud Total

II. DETALLES DE LA HOSPITALIZACIÓN

Diagnostico(s) Principal(es)
1. PUERPERIO QUIRURGICO MEDIATO 08/ 02 6
2. TRASTORNO HIPERTENSIVO DEL EMBARAZO
2.1 ECLAMPSIA
3. ENFERMEDAD CEREBRO VASCULAR HEMORRAGICA
3.1. MALFORMACIÓN AV A/D
3.2 HEMORRAGIA SUBARACNOIDEA FISHER II
2.2. SINDROME CONVULSIVO EN RELACIÓN A 2.1
3. OBITO FETAL
5. MORBILIDAD MATERNA EXTREMA
6. RIESGO PSICOSOCIAL INTERMEDIO
7. RIESGO TROMBOEMBÓLICO ALTO

Se certifica que el paciente esta hospitalizado en la Unidad de Cuidado Intensivos (UCI) de esta institución, debido a su condición de salud que requiere monitoreo estricto, soporte vital avanzado y manejo médico intensivo y multidisciplinario por la patología mencionada. Paciente con soporte ventilatorio invasivo, sedación, monitorización continua y estricta. Debe permanecer en Unidad Cuidado Intensivos (UCI).

Esta constancia se emite a solicitud de familia y para los fines que el interesado considere pertinentes.

Atentamente.

Juan Carlos Rios G

1065566831 - RIOS GARCIA JUAN CARLOS

R.M.: 1065566831

LICENCIADO A: [CLINICA MEDICOS S.A] NIT [824001041-6]

La historia clinica no lleva firma y sello teniendo en cuenta el articulo 18 de la resolucion de 1995 de julio 8 de 1999

Nombre reporte : INRPRemisionEntrada

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Villa Mary CONTRATO: 8415 /2025 FECHA: 20/02/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Liliana Arroyez Fernández	1014262757	Profesional responsable del jardín Infantil	Lic. pedagógica Infantil	3102409643	
2	Grace Carolina Vargas F.	52983741	Profesional en Atención a la primera Infancia	Lic. Educación Preescolar	3112493266	
3	Yuri Marcela Pulido Ramirez	1023899192	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3208585397	
4	Tatiana Elizabeth Murcia D	1007708587	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3163450920	
5	Uni Johanna Duarte Barriga	52542846	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3107373893	Uni Johanna Duarte
6	Maria Geraldyne Jambar Ramos	52015862	profesional en Atención a la primera infancia	Lic En pedagogia infantil	3102482459	
7	Mariluz Jimenez Beltran	52985663	Profesional en Atención a la primera infancia.	Lic. Educación Pre-escolar	3144779209	
8	Xiomara Rodriguez Granados	1022435120	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. en educación Pre-escolar	3222819649	Xiomara Rodriguez
9	Angelica Cardenas Cardenas	1070341468	Profesional en atención a la primera infancia.	Lic. Pedagogia Infantil.	3213732529.	
10	Leidy Tatiana Herman	1052961709	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Tecnico Profesional	3013777418	
11	Karol Viviana Herrera Vides	1020044814	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista Superior	3244202703	
12	Miguel Lopez	77791532	Apoyo Administrativo	13 tecnico	3202366962	
13	Valentina Sandoval	1014194788	auxiliar de servicios generales	Bachiller	3146130301	
14	Yoleida Mendoza	17/6978409	Auxiliar de Servicios generales	Bachiller	3249139683	Yoleida
15	Adela Hernández R.	1085045127	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3180634109	Adela H.
16	Janis Vergara	26805620	P.M. Alimentos	Bachiller	3023721216	
17	Tercilia Mendoza.	1085099264	P.M. Alimentos	Bachiller.	3144616753	
18	Rocio Morelo Plaza	45469198	P.M. Alimentos	Bachiller	3229046375	Rocio
19						
20						
21						
22						
23						
24						